PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Objectif Pédagogique Opérationnel

Exercer la prise de parole en public sans appréhension

Public et Prérequis

Formation ouverte à tout professionnel exerçant dans le domaine de la santé.

Maximum 16 stagiaires

Lors de la dernière session, le taux de satisfaction du groupe s'élevait à :

NOUVELLE FORMATION

Présentation de la formation

PRÉ-TEST :

Pour vous, prendre la parole en public est un art exigeant réservé à quelques initiés.

Selon vous, il est impossible de gérer son trac.

Pour vous, la prise de parole en public nécessite une très bonne mémoire.

Vous pensez que votre présentation doit être parfaite pour avoir une chance d'intéresser le public.

Pour vous, il vaut mieux éviter les répétitions lors d'une présentation orale

Si ces questions vous interrogent ; des pistes de réflexion et d'aide vous sont proposées au cours de cette formation.

Ainsi vous serez amenés à :

- Structurer votre intervention autour d'un thème central (messages-clés).
- Gérer votre stress/trac.
- Créer une première impression positive.
- Faire alliance avec l'auditoire.
- Vous exprimer avec efficacité.
- Utiliser la gestuelle et la voix en renfort du langage verbal.
- Occuper l'espace avec fluidité et aisance.

Modalités de suivi de l'exécution du programme et de l'évaluation

- Feuilles d'émargement (par ½ journées) : signature des participants et contre-signature du formateur.
- Évaluation des apports de la formation :
    - Pré et Post-test
    - Quizz – questionnaires
    - Correction des gestes techniques au décours de la pratique
    - Échanges autour des cas emblématiques
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Moyens pédagogiques et pratiques

- Lieu : salle adaptée à l'effectif
- Alternance des séquences théoriques (Supports Polycopiés fournis aux stagiaires et projection d'un diaporama) puis des séquences pratiques et études de cas.
- Travaux de réflexion en groupe : échanges en groupe et en sous-groupes.
- Apports théoriques et méthodologiques : supports pédagogiques.
- Ateliers de mises en pratique : travaux pratiques, études de cas.
- Communication interpersonnelle (entretiens individuels, annonce collective) : mises en situations vidéoscopées.

Accès des personnes handicapées

Attestation d'accessibilité recevant du public (ERP 5ème catégorie)

Intervenant

Serge MASSON

Consultant, formateur et coach depuis 1998. Ingénieur INSA. Maître-praticien en programmation neuro-linguistique (PNL). Formation théorique et pratique en management.

Date - Lieu - Tarif

À Mulhouse, les 21 et 22 mars 2022.

Tarif : 530€

Durée - Horaires

14 heures

J1 et J2 : 9h00 - 17h00

Programme détaillé de la formation

JOUR 1	CONTENUS	PEDAGOGIE	
	OBJECTIF PEDAGOGIQUE INTERMEDIAIRE : *Intégrer les fondamentaux de la communication*		
9h00 **-** **10h30**	**Accueil des stagiaires – présentation du formateur et des participants** **Présentation de la formation – introduction**	**ÉCHANGES**	Remise de support pédagogique – Tour de table – questions sur les attentes des stagiaires
	PAUSE		
10h45 **-** **12h30**	**Les fondamentaux de la communication** La construction de notre réalité = processus d'interprétation qui est à l'origine de notre stress/trac, et qui induit les distorsions de communication entre émetteur et récepteur. Concept de carte du monde : chaque personne fonctionne différemment → employer un vocabulaire précis. La répétition d'un message favorise son ancrage dans les cerveaux des personnes présentes	**THÉORIQUE** **ÉCHANGES**	Présentation de l'intervenant – échanges et discussion
	REPAS		
13h30 **-** **15h00**	**Se préparer par écrit** Que communiquer à cet auditoire ? Pourquoi ? Qu'est-ce que cela apportera aux personnes présentes ? Structurer l'intervention : scenario. Supports visuels : slides aérés, construits autour d'images. La préparation = 90 % du succès.	**THÉORIQUE** **ÉCHANGES**	Présentation et apports de l'intervenant et échanges
	PAUSE		
15h15 **-** **17h00**	**Gérer son stress/trac** Visualisation mentale positive. Ancrage de ressources. Répéter l'intervention : se libérer du contenu pour se concentrer sur l'auditoire.	**THÉORIQUE** **ÉCHANGES**	Présentation et apports de l'intervenant et échanges

JOUR 2	CONTENUS	PEDAGOGIE	
	OBJECTIF PEDAGOGIQUE INTERMEDIAIRE : *Appliquer les techniques de prise de parole en public*		
9h00	**Accueil des stagiaires – reprise des points de la veille si nécessaire**	**ÉCHANGES**	Tour de table – questionnements
-	**Débuter la présentation** Pour être convaincant, je dois d'abord être convaincu. Contact visuel : retenir le regard, c'est retenir l'attention. Se réjouir et sourire : le public entend « Je suis ravi de vous voir ». Présenter succinctement le thème	**THÉORIQUE** **ÉCHANGES**	Présentation de l'intervenant – échanges et discussion .
10h30	**PAUSE**		
10h45 **-** **12h30**	**Optimiser son langage non-verbal** Gestuelle : se tenir debout, varier les attitudes, occuper les mains. La voix : posée. Varier le volume sonore et les intonations. Laisser de l'espace au silence. Se déplacer ravive l'attention et permet d'occuper l'espace. Maintenir le contact visuel : regarder régulièrement les personnes dans les yeux	**THÉORIQUE** **ÉCHANGES**	Présentation de l'intervenant – échanges et discussion
REPAS			
13h30 **-** **16h00**	**S'exprimer avec efficacité** Répéter les messages-clés trois fois. Une image = 1.000 mots → slides, exemples, anecdotes, analogies. Questions ouvertes pour raviver l'intérêt du public. Humour : généralement bien perçu, captant par là-même l'intérêt de l'auditoire. Conclure efficacement : reprendre les messages-clés, remercier l'auditoire, répondre aux questions.	**THÉORIQUE** **ÉCHANGES**	Présentation et apports de l'intervenant et échanges
16h00	**PAUSE**		
16h15 **-** **17h00**	**Evaluation de fin de formation et de l'Objectif Pédagogique Opérationnel** **Questionnaire oral et écrit de satisfaction et de connaissances**	**ECHANGES** **REFLEXIVE**	Questionnements mutuels – participation active des stagiaires