

LA DÉLÉGATION

Objectif Pédagogique Opérationnel

Identifier les principes de la délégation.

Public et Prérequis

Formation ouverte à tout professionnel exerçant dans le domaine de la santé.

Maximum 16 stagiaires

Lors de la dernière session, le taux de satisfaction du groupe s'élevait à :

NOUVELLE FORMATION

Présentation de la formation

PRÉ-TEST :

Selon vous, tout peut être délégué à tout le monde.

On n'est jamais si bien servi que par soi-même : déléguer n'est pas utile.

Pour vous, déléguer permet surtout d'éviter les tâches que l'on n'aime pas faire.

Je pers plus de temps à expliquer à la personne ce que j'attends d'elle, qu'à faire moi-même.

Réaliser une mission qui lui a été déléguée fait partie du travail de la personne : il n'est pas utile de remercier cette personne en fin de mission.

Si vous hésitez pour votre réponse aux questions ci-dessus, des pistes de réflexion et d'aide vous sont proposées au cours de cette formation pour :

- Comprendre les principes de la délégation.
- Savoir construire un objectif dynamisant.
- Mesurer et suivre les résultats.
- Mener un entretien de délégation.
- Savoir donner un feed-back.

Modalités de suivi de l'exécution du programme et de l'évaluation

- Feuilles d'émargement (par ½ journées) : signature des participants et contre-signature du formateur.
- Évaluation des apports de la formation :
 - o Pré et Post-test
 - o Quizz – questionnaires
 - o Correction des gestes techniques au décours de la pratique
 - o Échanges autour des cas emblématiques
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Moyens pédagogiques et pratiques

- Lieu : salle adaptée à l'effectif
- Alternance des séquences théoriques (Supports Polycopiés fournis aux stagiaires et projection d'un diaporama) puis des séquences pratiques et études de cas.
- Travaux de réflexion en groupe : échanges en groupe et en sous-groupes.
- Apports théoriques et méthodologiques : supports pédagogiques.
- Ateliers de mises en pratique : travaux pratiques, études de cas.
- Communication interpersonnelle (entretiens individuels, annonce collective) : mises en situations vidéoscopées.

Accès des personnes handicapées

Attestation d'accessibilité recevant du public (ERP 5ème catégorie)

Intervenant

Serge MASSON

Consultant, formateur et coach depuis 1998.
Ingénieur INSA. Maître-praticien en programmation
neuro-linguistique (PNL). Formation théorique et
pratique en management.

Date - Lieu - Tarif

À Mulhouse, le 29 octobre 2021.

A Mulhouse, le 12 octobre 2022.

Tarif : 270€

Durée - Horaires

7 heures

9h00 – 17h00

Programme détaillé de la formation

JOUR 1	CONTENUS		PEDAGOGIE
9h00	<p>Accueil des stagiaires – présentation du formateur et des participants</p> <p>Présentation de la formation – introduction</p> <p>Pourquoi déléguer ?</p>	ÉCHANGES	<p>Remise de support pédagogique – Tour de table – questions sur les attentes des stagiaires</p> <p>Pour valoriser les compétences de notre collaborateur.</p> <p>Pour responsabiliser la personne.</p> <p>Pour donner des signaux de reconnaissance.</p> <p>Pour nous faciliter la tâche !</p>
-	PAUSE		
10h30	<p>La boucle de base de la délégation</p> <p>Déléguer un objectif.</p> <p>Contrôler sa réalisation.</p> <p>Donner un feed-back.</p>		
10h45			
-	<p><i>Autonomie faible : objectif parcellisé, limité dans le temps, à forte probabilité de succès.</i></p> <p><i>Autonomie en émergence : objectif élargi, calé sur une durée un peu plus longue, et toujours à bonne probabilité de succès.</i></p> <p><i>Autonomie en développement : objectif responsabilisant à plus long terme, présentant une part de risque.</i></p> <p><i>Autonomie forte : une véritable mission se développant sur le long terme, présentant une part importante d'aléas</i></p>	THÉORIQUE ÉCHANGES	Présentation de l'intervenant – échanges et discussion
12h30	<p>Comment déterminer l'objectif de la délégation ?</p>		
REPAS			
13h30	<p>Définir un objectif « SMARTED »</p> <p>S pécifique : formulé en termes positifs, concrets et précis.</p> <p>M esurable : qualitativement et quantitativement.</p> <p>A cceptable : qui puisse être admis (en accord avec les valeurs et les envies de la personne, et les moyens dont nous disposons).</p> <p>R éaliste : réalisable (forte probabilité) compte tenu des aptitudes et des moyens.</p> <p>T raçable : balisé et borné dans le temps.</p> <p>E cologique : cohérent avec les valeurs et les priorités de l'établissement.</p> <p>D ynamisant : motivant, suffisamment ambitieux, générateur d'action.</p> <p>Présenter l'objectif de manière valorisante pour la personne.</p> <p>Identifier les points d'échec éventuels.</p> <p>Définir les modalités de suivi.</p> <p>Proposer une période d'essai le cas échéant.</p> <p>Remercier</p>	THÉORIQUE ÉCHANGES	Présentation et apports de l'intervenant et échanges
16h15	<p>Mener l'entretien de délégation</p>		
16h30	PAUSE		
-	<p>Evaluation de fin de formation et de l'Objectif Pédagogique Opérationnel</p>		
17h00	<p>Questionnaire oral et écrit de satisfaction et de connaissances</p>	ECHANGES REFLEXIVE	Questionnements mutuels – participation active des stagiaires