

Soft skills : découvrez et développez votre intelligence émotionnelle ! E. SENGLER

Objectifs

Faire une force de ses propres émotions et celles de ses collaborateurs afin de donner trouver un mode de communication et une dynamique d'équipe positive.

Formateur.trice

Emeline SENGLER

Ergothérapeute, coach certifiée

Note

Tarifs

Coût de la formation - En cours de traitement

DPC - En cours de traitement

Crédit d'impôt - Reste à charge : 413.72€

Organisation

Construction du groupe :

18 personnes

Public et Prérequis

Cette formation de **2 jours** est à destination des managers, responsables, coordinateurs ou toute autre personne dont l'activité est liée à la gestion d'une équipe.

Contenu

Le temps où les émotions n'avaient pas leur place dans le milieu professionnel est bien terminé. Aujourd'hui, managers, coordinateurs mais également salariés sont invités à considérer et à développer leurs compétences émotionnelles. Les nombreux avantages pour soi et ses collaborateurs ne font plus aucun doute.

Programme de la formation

L'intelligence émotionnelle, compétence qui fait partie des « soft skills », permet notamment de :

- Favoriser la motivation, l'épanouissement et le bien-être au travail
- Développer la cohésion de groupe
- Améliorer l'efficacité personnelle
- Favoriser l'engagement des collaborateurs
- Améliorer la qualité de la communication interpersonnelle et des relations au travail

Introduction :

- Soft skills & intelligence émotionnelle
- L'intelligence émotionnelle en milieu professionnel

Découvrir l'intelligence émotionnelle :

- Définition, rôles et utilité des émotions
- Les émotions de base et les besoins sous-jacents
- Le processus émotionnel (situation, pensée, émotion, comportement)

Manager : développer ses compétences émotionnelles :

- L'intelligence émotionnelle, l'alliée des managers
- Comprendre et identifier ses émotions & besoins ainsi que ceux de ses collaborateurs
- Découvrir ses comportements bloquants et schémas inconscients impactant ses compétences émotionnelles & relationnelles
- Les limites du manager dans l'accompagnement émotionnel de ses collaborateurs

Intelligence émotionnelle et relation à l'autre :

- Développer une communication positive et efficace et des relations professionnelles saines
- L'intelligence émotionnelle, une compétence clé lors de situations difficiles (conflit, agressivité...)

Préserver son équilibre émotionnel et celui de son équipe : les stratégies de régulation émotionnelle :

- Emotion & stress : quels liens ?
- Développer ses compétences en intelligence émotionnelle pour plus d'efficacité et de sérénité
- Cultiver des émotions positives et agréables
- Faire de son mental un allié
- Mettre son corps au service de son bien-être émotionnel

Moyens pédagogiques et pratiques

- Lieu : salle adaptée à l'effectif
- Apports théoriques et exercices pratiques
- Mises en situation
- Auto-évaluations
- Echanges sur des situations concrètes vécues par les participant(e)s
- Définition d'un plan d'action afin d'intégrer le contenu de la formation dans son organisation professionnelle et pouvoir observer des changements significatifs dans sa pratique professionnelle

Modalités de suivi de l'exécution du programme et d'évaluation

- Feuilles d'émargement (par ½ journées) : signature des participants et contre-signature du formateur.
- Évaluation des apports de la formation : questionnaire, tests
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

Accès aux personnes handicapées

Attestation d'accessibilité recevant du public (ERP 5ème catégorie).

Programme détaillé de la formation

Jour 1	Contenus	Pédagogie	
<p><u>OBJECTIF PEDAGOGIQUE INTERMEDIAIRE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Situer l'importance de l'intelligence émotionnelle en milieu professionnel • Apprivoiser le fonctionnement des émotions afin de gagner en efficacité, en sérénité et mieux • Appréhender et gérer les situations difficiles • Manager en tenant compte des compétences émotionnelles de ses collaborateurs 			
09h00 09h30	<p>Accueil des stagiaires</p> <p>Présentation de la formation et de l'ensemble des participants</p>	ÉCHANGES	<p>Remise de support pédagogique – Tour de table – questions sur les attentes des stagiaires</p> <p>Présentation du formateur et des stagiaires</p>
09h30 10h30	<p>Introduction</p> <p>Soft skills et intelligence émotionnelle</p> <p>L'intelligence émotionnelle en milieu professionnel</p>	ÉCHAN GES THÉORIQUES ET PRATIQUES	<p>Exposé interactif –Partage d'expériences</p>
10h30 12h30	<p>Partie 1 : Découvrir l'intelligence émotionnelle</p> <p>Définition, rôles et utilité des émotions</p> <p>Les émotions de base et les besoins sous-jacents</p> <p>Le processus émotionnel (situation, pensée, émotion, comportement)</p> <p>-Auto-évaluation : Détecter ses « moyens anesthésiants » qui empêchent de ressentir les émotions désagréables</p>	ÉCHAN GES THÉORIQUES ET PRATIQUES	<p>Exposé interactif –Exercices pratiques -Auto-évaluation-Partage d'expériences</p>
Repas			
13h30 16h30	<p>Partie 2 : Manager : développer ses compétences émotionnelles</p> <p>L'intelligence émotionnelle, l'alliée des managers</p> <p>Comprendre et identifier ses émotions & besoins ainsi que ceux de ses collaborateurs</p> <p>Découvrir ses comportements bloquants et schémas inconscients impactant ses compétences émotionnelles & relationnelles</p> <p>Les limites du manager dans l'accompagnement émotionnel de ses collaborateurs</p> <p>Auto-éval. : observation de ses propres émotions + Drivers + jeux psychologiques</p>	ÉCHAN GES THÉORIQUES ET PRATIQUES	<p>Exposé interactif –Exercices pratiques -Auto-évaluation-Partage d'expériences</p>

16h30 17h00	Synthèse orale de la première journée	ÉCHANGES	Tour de table – questions/réponses – discussion autour des notions vues la première journée
Jour 2	Contenus	Pédagogie	
	<i><u>OBJECTIF PEDAGOGIQUE INTERMEDIAIRE :</u></i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Développer une communication et des relations positives constructives au travail • Découvrir les stratégies de régulation émotionnelle pour soi et son équipe 		
09h00 09h30	Accueil des stagiaires	ÉCHANGES	Tour de table – retour sur les points de la veille si nécessaire
09h30 10h30	Partie 3 : intelligence émotionnelle et relation à l'autre Développer une communication positive et efficace et des relations professionnelles saines L'intelligence émotionnelle, une compétence clé lors de situations difficiles (conflit, agressivité...) Auto-évaluation : Baromètre de la communication et de l'assertivité	ÉCHANGES THÉORIQUES ET PRATIQUES	Exposé interactif – Exercices pratiques -Auto-évaluation- Partage d'expériences
10h30 12h30	Partie 4 : Préserver son équilibre émotionnel et celui de son équipe : les stratégies de régulation émotionnelle Emotion & stress : quels liens ?	ÉCHANGES THÉORIQUES ET PRATIQUES	Exposé interactif – Exercices pratiques -Auto-évaluation- Partage d'expériences
	Repas		
13h30 16h30	Partie 4 (suite) Développer ses compétences en intelligence émotionnelle pour plus d'efficacité et de sérénité Cultiver des émotions positives et agréables Faire de son mental un allié Mettre son corps au service de son bien-être émotionnel	ÉCHANGES THÉORIQUES ET PRATIQUES	Exposé interactif – Exercices pratiques -Auto-évaluation- Partage d'expériences
16h30 17h00	Synthèse de la formation – Evaluation – questionnaire de satisfaction	ÉCHANGES MÉTHODE RÉFLEXIVE	Tour de table – questions/réponses – temps de réflexion – participation active des stagiaires