

CONDITIONS GENERALES DE VENTE DES FORMATIONS INTRA MUROS DE L'ASSOCIATION ALISTER

1. Objet et champ d'application

1.1. Les présentes conditions générales de vente (CGV) et de participation ont pour objet de définir les conditions applicables à la vente de formation par L'ASSOCIATION ALISTER (ci-après « l'Organisme de formation ») au Client.

Toute commande implique l'acceptation sans réserve par le Client de ces conditions générales de vente et de participation. Sauf dérogation formelle et expresse de l'Organisme de formation, ces conditions prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

Ces conditions générales de vente sont susceptibles d'être mises à jour en cours d'exercice. Le site Internet www.alister.org porte toujours la dernière version à la connaissance de tous. Ces modifications ne peuvent ouvrir de droit à aucune indemnité au profit du Client.

1.2. Ces conditions générales de vente concernent les interventions intra-muros de type présentielle réalisées à la demande du client. Elles peuvent être réalisées dans les locaux mis à disposition par le client du Client ou à défaut dans les locaux de l'Organisme de formation.

2. Documents contractuels

Toute offre d'intervention d'ALISTER en intra-muros fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière (devis) comprenant une modalité d'évaluation spécifique à chaque action de formation pouvant donner à une analyse synthétique.

3. Prix de vente

Les prix des formations intra indiqués sur la proposition commerciale adressée au Client incluent, sauf exception expressément stipulée dans le devis, l'ensemble des frais liés à l'action de formation.

4. Conventionnement

L'acceptation par le Client de la proposition commerciale d'ALISTER conduit à la rédaction d'une convention qui vaut commande définitive et emporte acceptation des coûts, dates et lieux arrêtés. La convention signée doit être retournée dans les 21 jours suivants sa ratification par ALISTER.

5. Condition de règlement et de prise en charge

A l'issue de la formation, l'Organisme de formation adresse au Client : facture, copie de la liste d'émargement, fiches individuelles d'évaluation ainsi qu'une synthèse (en cas d'utilisation de la grille proposée par ALISTER). Lorsque les émargements ou évaluations sont effectués sur le support du Client, celui-ci s'engage à les communiquer à l'Organisme de formation.

Les factures sont payables à réception ou le cas échéant selon l'échéancier convenu, par chèque ou virement.

En cas de retard de paiement, des pénalités égales à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur seront exigibles de plein droit sans qu'un rappel soit nécessaire, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros.

En cas d'absence ou de retard de règlement, l'Organisme de formation se réserve le droit de suspendre ou refuser toute nouvelle commande jusqu'à apurement du compte. L'Organisme de formation pourra refuser de délivrer la formation concernée sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit, ni bénéficier d'un quelconque avoir ou remboursement. Tout règlement ultérieur sera imputé par priorité à l'extinction de la dette la plus ancienne.

6. Annulation, modification ou report des formations par l'Organisme de formation

- annulation : l'Organisme de formation se réserve le droit d'annuler une formation, notamment lorsque le nombre de participants à cette formation est jugé pédagogiquement inapproprié, et d'en informer le Client au plus tard 21 jours ouvrés avant la date de la formation.

- report : en cas de force majeure, (maladie du formateur/ problèmes de déplacement indépendants de la volonté de l'organisme de formation, ...) l'organisme de formation se réserve, en concertation avec l'établissement, le droit de remplacer l'intervenant par un suppléant de qualification identique, ou de reporter l'intervention à une date ultérieure, convenant au mieux à l'établissement.

7. Annulation, report de participation ou remplacement du participant par le Client

Le Client peut demander l'annulation ou le report d'une formation intra. Si cette demande parvient à l'Organisme de formation, par écrit, au moins 30 jours ouvrés avant la date de la formation, seuls les éventuels frais engagés au titre de la préparation (préparation par le formateur et l'équipe pédagogique, location de salle, déplacement, hébergement) seront facturés au client. Si cette demande parvient à l'Organisme de formation dans les 30 jours ouvrés avant la date de début la formation, l'Organisme de formation se réserve le droit de facturer au Client 50% du prix de la formation, auxquels s'ajoutent les frais engagés au titre de la préparation, comme indiqué ci-dessus. Ces frais sont non imputables par l'entreprise à la contribution financière obligatoire de formation.

8. Sous-traitance

L'Organisme de formation est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations objets du présent contrat. Toutes les obligations du Client qui en découlent ne valent qu'à l'égard de l'Organisme de formation, lequel demeure responsable à l'égard du Client de toutes les obligations résultant du présent contrat.

9. Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Les supports papiers ou numériques conçus et réalisés par ALISTER remis lors de la formation dans le cadre de celle-ci, sont la propriété de l'Organisme de formation. Ils ne peuvent être reproduits partiellement ou totalement sans l'accord exprès de l'Organisme de formation. Le Client s'engage également à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence à l'Organisme de formation en cédant ou en communiquant ces documents.

10. L'Organisme de formation est autorisé à utiliser la dénomination sociale, le nom commercial ou les marques du Client en référence commerciale, sur tout support de communication, sans autorisation préalable du Client.

11. Réclamations, compétence d'attribution

Toute réclamation du Client devra être formulée par écrit à :

L'Association ALISTER Formation –
26 Rue du Docteur Léon MANGENEY –
68100 MULHOUSE

Ou par email : courrier@alister.org), qui s'efforcera d'y répondre dans les meilleurs délais.